**Совет народных депутатов**

**Самодуровского сельского поселения**

**Поворинского муниципального района**

**Воронежской области**

**ВЕСТНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**САМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выпуск № 6**

**от 31.03.2025 г.**

ВЕСТНИК

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**САМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 31.03.2025 г. №6

 **СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Вид, дата принятия,номерНПА | Полное название НПА | Стр. |
|  |  |  |  |
| 1. | Постановление администрации от 24.03.2025 г № 13 |  Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского сельское поселение Поворинского муниципального района Воронежской области | 3 |
| 2 | Постановление администрации от 24.03.2025 г № 14 | Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии в Самодуровсвком сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области | 15 |
| 3 | Постановление администрации от 25.03.2025 г № 15 | О повышении (индексации) денежного вознаграждения,должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии завыслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет | 20 |
| 4 | Решение СНД №9 от « 27» марта 2025 года  | О повышении (индексации) должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) | 21 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **САМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.03.2025 г №13

Об утверждении Правил содержания и эксплуатации детских

площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского сельское поселение Поворинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатов Самодуровского сельского поселения № 57 от 11.09.2012г, руководствуясь Уставом Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Форму типового паспорта детских игровых площадок, находящихся на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму реестра детских игровых и спортивных площадок, находящихся на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области, согласно приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Самодуровского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Самодуровского сельского поселения Е. И. Перегудова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Самодуровского сельского поселения

 от 13.03.2025г № 13

**Правила содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области**

1. **Общие положения**
	1. Детские и спортивные площадки (далее Площадки) способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении, развивают силу, ловкость, сообразительность.
	2. Содержание и обслуживание Площадок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, а также в соответствии с действующими Государственными стандартами, СанПиН, СП, СНиП.
	3. Демонтаж, содержание, техническое обслуживание, обследование (осмотр) Площадок осуществляются силами и за счет средств собственников.
2. **Основные понятия**

В Правилах содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области (далее Правила), используются следующие основные термины и понятия:

* 1. Детская площадка - площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного - до 3 лет, дошкольного - до 7 лет, младшего и среднего школьного возраста - 7 - 12 лет.
	2. Спортивная площадка - площадка, предназначенная для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения.
	3. Обслуживающие лица – физические или юридические лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством закреплены площадки в целях содержания и обслуживания.
	4. Регулярный визуальный осмотр - проверка оборудования, позволяющая обнаружить опасные дефекты, вызванные неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.
	5. Функциональный осмотр - детальная проверка с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.
	6. Ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая с периодичностью в 12 месяцев с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.
	7. Консервация - комплекс технических мероприятий, обеспечивающих временную противокоррозионную защиту на период изготовления, хранения и транспортировки металлов и изделий, с использованием консервационных масел и смазок.
	8. Эксплуатация - стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (работоспособное состояние)

.

1. Требования к техническому состоянию игровых и спортивных площадок
	1. Игровое оборудование детских площадок должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации и эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
	2. Требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки следующие:
	3. Деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;
	4. Металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик, который не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив;
	5. Бетонные и железобетонные элементы оборудования должны иметь гладкие поверхности;
	6. Оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
2. Контроль и техническое обслуживание детских и спортивных площадок
	1. Оборудование детских и спортивных площадок (далее - Оборудование), находящихся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием.
	2. Оборудование и его элементы осматривают и обслуживают в соответствии с инструкцией изготовителя с периодичностью, установленной изготовителем.
	3. Контроль за техническим состоянием оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляют обслуживающие лица или владелец.
	4. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у обслуживающих лиц (владельца), согласно приложению № 1.
	5. Контроль технического состояния оборудования включает:

а) осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) регулярный визуальный осмотр;

в) функциональный осмотр; ежегодный основной смотр.

* 1. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:
		1. Регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями.

Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает эксплуатирующая организация или владелец на основе учета условий эксплуатации. Оборудование детских площадок, подвергающееся интенсивному использованию, требует ежедневного визуального осмотра.

Данный осмотр предназначен для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий.

Такой осмотр включает проверку чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

4.6.2. Функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в 3 месяца. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.6.3. Ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в год с целью подтверждения нормального эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности, о чем составляется акт осмотра и проверки оборудования детских игровых, согласно приложению № 2.

На нормальное эксплуатационное состояние могут повлиять неблагоприятные погодные условия, наличие гниения древесины или коррозии металла, а также изменения состояния безопасности вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей. Особое внимание при данном осмотре должно уделяться скрытым и труднодоступным элементам оборудования.

4.7. Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно Устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации до момента их устранения.

1. Эксплуатация детских и спортивных площадок
	1. Оценка мер безопасности.

Обслуживающие лица (владелец) должны:

* + 1. Регулярно, но не менее одного раза в год оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности (включая требования, приведенные в настоящих Правилах).
		2. Совершенствовать мероприятия или при изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.
	1. При проведении работ, предусмотренных в рамках управления безопасностью, вся информация должна документироваться.

Документация на оборудование должна содержать:

1. акты проверки;
2. контроль основных эксплуатационных и технических характеристик;
3. инструкции по эксплуатации;
4. учет выполнения работ;
5. чертежи и схемы (при необходимости).

5.3. Информационное обеспечение безопасности.

На детской, спортивной площадке устанавливается информационная табличка (далее – табличка) с указанием следующей информации:

1. Наименование таблички: Правила эксплуатации детской игровой (спортивной) площадки.
2. Содержание:

а) Адрес расположения площадки.

б) Текст: Внимание! Дети до 7 лет должны находиться на площадке под присмотром родителей (законных представителей) или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового (спортивного) оборудования убедитесь в его безопасности!

в) Перечень детского игрового (спортивного) оборудования с указанием возраста детей, для которых предназначено оборудование (указывается по технической документации на оборудование).

г) Текст: Уважаемые посетители! На площадке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Использовать оборудование не по назначению;
* Мусорить, курить табачные изделия, распивать алкогольные напитки, употреблять запрещенные законодательством вещества; - Выгуливать домашних животных.

д) Телефоны служб экстренного реагирования:

* Единая служба спасения - 112
* Скорая медицинская помощь - 103, 03
* Полиция - 102

- Единая дежурно-диспетчерская служба 8(473) 200-83-00

* 1. Вход, выход, а также запасные пути к детской площадке и от нее, которые предназначены как для пользователей, так и для использования спасательными службами, должны быть всегда доступны и не иметь препятствий.
	2. Эксплуатация.

Во избежание несчастных случаев обслуживающие лица или владелец должны составлять план технического обслуживания, а также обеспечивать его выполнение. При этом должны учитываться конкретные условия эксплуатации и инструкции изготовителя, которые могут регламентировать периодичность контроля. План технического обслуживания должен содержать перечень деталей и сборочных единиц оборудования, подвергаемых техническому обслуживанию, дефектов и повреждений.

С целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок включает следующие профилактические меры:

1. проверку и подтягивание креплений;
2. обновление окраски и уход за поверхностями;
3. обслуживание ударопоглощающих покрытий;
4. смазку шарниров;
5. разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
6. чистоту оборудования;
7. чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
8. восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
9. профилактический осмотр свободных пространств.

5.6. Профилактические ремонтные работы.

Профилактические ремонтные работы включают следующие меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских площадок:

1. замену крепежных деталей;
2. сварку и резку;
3. замену изношенных или дефектных деталей; 4) замену неисправных элементов оборудования.

5.7. Санитарное содержание.

Обслуживающие лица или владелец осуществляют ежедневный контроль за санитарным содержанием детских и спортивных площадок, поддерживают их в надлежащем санитарном состоянии.

6. Демонтаж детских и спортивных площадок

6.1. Демонтаж Площадок, расположенных на земельных участках МКД.

* + 1. Решение о демонтаже Площадки, расположенной на земельном участке МКД, принимается на собрании собственников помещений в МКД с оформлением протокола собственников помещений в МКД.
		2. Демонтаж элементов детских и спортивных площадок осуществляется за счет средств собственников помещений в МКД, где установлена детская и спортивная площадка.

6.2. Демонтаж иных Площадок, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области.

* + 1. Решение о демонтаже иных Площадок, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципальногорайона Воронежской области, принимается администрацией поселения с учетом мнения обслуживающих лиц (владельца), в ведении которой находится детская и спортивная площадка (при ее наличии), с оформлением акта.
		2. Демонтаж оборудования Площадок осуществляется за счет средств лиц, в ведении которой находится детская и (или) спортивная площадка, или владельца.

Приложение № 1

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского

сельского поселения

Поворинского муниципальногорайона Воронежской области

**ЖУРНАЛ**

**результатов контроля над техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического**

**обслуживания и ремонта детских игровых площадок, расположенных на территории Самодуровского сельского поселения**

**Поворинского муниципального**

**района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Результат осмотра | Выявленный дефект | Принятые меры | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Правилам содержания и эксплуатации детских площадок и игрового оборудования, расположенных на территории Самодуровского

сельского поселения

Поворинского муниципальногорайона Воронежской области

**АКТ**

**осмотра и проверки оборудования детских игровых площадок**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

Владелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой площадки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование оборудования | Выявленный дефект | Результат осмотра | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава Самодуровского сельского поселения

Поворинского муниципальногорайона Воронежской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самодуровское сельское поселение

Поворинского муниципальногорайона

Воронежской области

**ПАСПОРТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера
	1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Балансовая стоимость объекта (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Дополнительные сведения об объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Техническая характеристика объекта:
	1. Наименование оборудования расположенного на объекте.

№

Наименование

оборудования

конструктивно

(

й

формы),

расположенных

на

объекте

Марка,

год

выпуска

Материал

оборудования

(

конструктивно

й

формы)

Техническое

состояние

оборудования

(

конструктивной

формы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Предназначение эксплуатации объекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительная информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Самодуровского сельского

 поселения Поворинского муниципального района

Воронежской области от 13.03.2025г № 13

**Реестр**

**детских игровых площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование объекта | Место нахождения объекта (адрес) | Балансодер жатель | Организация ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны  | Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.) | Общее техническое состояние объекта | Ф.И.О. ответственных лиц за проведение проверки, контактные телефоны | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись инициалы, фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САМОДУРОВСВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.03.2025 года №14**

 **с. Самодуровка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии в Самодуровсвком сельском поселении Поворинского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О граж­данской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с целью организации планирования, подготовки и общего руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, проведению мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, хранения материальных и культурных ценностей, Уставом Самодуровсвкого сельского поселения, администрация Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Самодуровсвкого сельского поселения.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Самодуровсвкого сельского поселения Е.И. Перегудова

Приложение

к постановлению администрации

Самодуровсвкого сельского поселения от 24.03.2025г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ САМОДУРОВСВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, основные задачи и полномочия эвакуационной комиссии Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области (далее – эвакуационная комиссия).

Эвакуационная комиссия создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, а также при введении военного положения (далее – особый период).

2. Состав эвакуационной комиссии утверждается распоряжением администрации Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакомероприятий.

3. Руководство эвакуационной комиссией осуществляет глава Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области.

4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа руководящего состава учреждений и организаций, расположенных на территории Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

5. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместители председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

6. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

7. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим органом, как в мирное время, так и в особый период, и на нее возлагаются следующие задачи:

а) в мирное время:

- определение и уточнение категорий и численности подлежащего эвакуации населения, мест его размещения в безопасных районах, а также очередности и сроков эвакуации;

- уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- уточнение мероприятий всестороннего обеспечения проведения эвакуации и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

- периодическое проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационной комиссией Поворинского муниципального района Воронежской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне в особый период:

- контроль за приведением в готовность сил и средств для проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение Плана эвакуации, порядка выполнения всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов посадки и высадки населения, контроль за ходом их развертывания;

- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей в безопасные районы;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП, ПЭП, пунктов посадки и высадки населения;

- уточнение мероприятий по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- уточнение со службами гражданской обороны мероприятий по подготовке и проведению первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, размещаемого в безопасных районах;

- контроль за подготовкой запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, торговой сети и сети общественного питания, имущества гражданской обороны к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организация контроля и учета количества эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- контроль организации охраны общественного порядка и обеспечения безопасности на эвакообъектах (СЭП, ПЭП, пунктах посадки и высадки), на маршрутах эвакуации и в безопасных районах;

- организация регулирования дорожного движения и поддержание порядка в ходе проведения эвакуации;

- контроль за ходом приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты эвакуируемого населения в безопасных районах;

- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Поворинского муниципального района Воронежской области по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом г.Поворино и Поворинского района и администрацией Поворинского муниципального района Воронежской области по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю эвакуационной комиссии Поворинского муниципального района Воронежской области.

8. Права Комиссии:

8.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организаций) материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции эвакуационной комиссии;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов администрации Поворинского муниципального района Воронежской области, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции эвакуационной комиссии, и принимать соответствующие решения;

- вносить на рассмотрение главе Поворинского муниципального района Воронежской области предложения по совершенствованию способов и сокращению сроков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.2. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь эвакуационной комиссии.

8.3. В отсутствие председателя эвакуационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

8.4. Эвакуационная комиссия вправе создавать рабочие группы. Состав рабочих групп, их планы утверждаются председателем Комиссии.

9. Решение эвакуационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов эвакуационной комиссии.

10. Специальная подготовка членов эвакуационной комиссии организуется и проводится на соответствующих учебных и учебно-методических сборах, на плановых специальных занятиях, в ходе учений и тренировок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САМОДУРОВСВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.03.2025 года №15**

с. Самодуровка

О повышении (индексации) денежного вознаграждения,

должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за

выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет

 В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 года №35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», администрация Самодуровсвкого сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1.Повысить (проиндексировать) в 1,08 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Самодуровсвкого сельского поселения и размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины.

1.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.3. Размеры пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Финансирование расходов, установленных пунктом 1 постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Самодуровсвкого сельского поселения на 2025 год.

4.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самодуровсвкого сельского поселения: Е.И. Перегудова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**САМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 27» марта 2025 года №9

О повышении (индексации) должностных окладов, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025 г. №35-у «О повышении(индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Повысить (проиндексировать) в 1,08 раза в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2025 год:

1.1.Размер должностного оклада выборного должностного лица.

1.2. Пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Добровольского сельского поселения до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Самодуровского сельского поселения Е. И. Перегудова

**Вестник муниципальных правовых актов Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области**

 **от 31.03.2025 г. №6**

Вестник подготовлен к печати

в Администрации Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области

Адрес: 397335, Воронежская область, Поворинский район, с.Самодуровка, улица Советская, 93.

тел.**(473 76) 54-2-31**

**Учредитель**

**Совет народных депутатов Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области**

решение Совета народных депутатов Самодуровского сельского поселения

Поворинского муниципального района Воронежской области

от 26.12.2024 г № 22

Отпечатано на ПК. Тираж 3 экз.