АДМИНИСТРАЦИЯ

 САМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2021г. № 20

 с. Самодуровка

О создании рабочей группы и утверждении

положения о рабочей группе по вопросу

организации выявления ветхих, заброшенных

 домов, строений и сооружений

# В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать рабочую группу по вопросу организации и выявления ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений согласно приложению № 1.

 2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросу организации выявления ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений согласно приложению № 2.

 3. Рабочей группе в целях улучшения внешнего облика и повышения безопасности населенных пунктов района:

3.1. Составить реестр проблемных объектов недвижимости, расположенных на территории поселения согласно приложению № 3.

3.2. Назначить ответственным за ведения реестра Овсянкину В.Е.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Самодуровского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самодуровского

сельского поселения Е.И. Перегудова

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Самодуровского сельского поселения

 от 29.06.2021г. № 20

СОСТАВ

рабочей группы по вопросу организации и осуществления надзора

в сфере учета и безопасности ветхих заброшенных домов, строений и сооружений

|  |  |
| --- | --- |
| Перегудова Елена Ивановна | - глава администрации Самодуровского сельского поселения |
| Царькова Нина Ивановна | - ведущий специалист администрации Самодуровского сельского поселения |
|  **Члены комиссии:** |  |
| Овсянкина Валентина Евгеньевна | - инспектор муниципального имущества администрации Самодуровского сельского поселения |
| Максина Татьяна Анатольевна | - библиотекарь |
| Водовоз Наталия Ивановна | - директор МКУК «ДЦ Самодуровского сельского поселения» |

###

###

###  Приложение № 2

###  УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Самодуровского сельского поселения

 от 29.06.2021г. № 20

### ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по вопросу организации и осуществления надзора

### в сфере учета и безопасности ветхих заброшенных домов, строений и сооружений (далее - рабочая группа)

### I. Общие положения

 1.1. Рабочая группа при администрации района образуется с целью улучшения внешнего облика и повышения безопасности населенных пунктов района, осуществления надзора в сфере учета и безопасности ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений.

 1.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации.

 1.3. Правовое регулирование деятельности рабочей группы осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Самодуровского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции рабочей группы

 - Выявление ветхих, заброшенных домов, строений и сооружений;

 - Составление реестра проблемных объектов недвижимости, расположенных на территории района;

 - Организация работы по сбору документов для органов регистрации для принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества, которое не имеет собственников или собственники которого неизвестны, либо от права собственности на которое собственник отказался в порядке, предусмотренном ст.225, 236 ГК РФ;

 - Определение возможности дальнейшей эксплуатации недвижимого имущества;

 - Проверка наличия объекта в реестре муниципальной, областной, федеральной собственности

**III. Права рабочей группы**

 Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

 3.1. В установленном порядке получать от граждан, предприятий, учреждений и организаций, расположенных в районе, необходимую документацию о наличии (отсутствии) в бесхозных объектах недвижимости зарегистрированных граждан, имевших место чрезвычайных ситуациях (пожарах, затоплениях и т.д.) противоправных деяниях и преступлениях.

**IV. Организация деятельности рабочей группы**

 4.1. Рабочая группа осуществляет деятельность на общественных началах.

 4.2. Рабочую группу возглавляет председатель, являющийся первым заместителем главы администрации района, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства.

 4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

 4.4. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы, подготовку материалов осуществляет секретарь.

 Секретарь:

 Извещает членов рабочей группы о повестке для предстоящего заседания.

 4.5. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

 В случае равенства голосов, председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

 4.6. Решение рабочей группы должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

 4.7. Рабочая группа при администрации района несет ответственность за невыполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Приложение № 3

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Самодуровского сельского поселения

 от 29.06.2021г. № 20

РЕЕСТР

заброшенных жилых домов, зданий и строений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта | Наименование | Адрес местоположения | Кадастровый номер | Площадь | Сведения о собственнике |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |